

LIVRET D'ACCUEIL APPRENANT

Bienvenue chez ACF – Centre de formation à Avesnelles (59)

Vous allez suivre une formation proposée par notre organisme de formation. Afin de faciliter votre accueil, vous trouverez dans ce livret les informations pratiques d'accès, les conditions d'accueil et le fonctionnement de votre formation.

Lieu de formation

Salle de formation ACF

36 rue Chanoine Carlier – 59440 Avesnelles

Tél. : 03 27 68 32 29 – E-mail : accueil@sarlacf.com

Siège social : 43 rue du Moulinet – 59440 Avesnelles

Accès et itinéraire

Vous pouvez facilement trouver l'itinéraire le plus rapide depuis Google Maps : il suffit de rechercher « 36 rue Chanoine Carlier, 59440 Avesnelles » puis de cliquer sur « Itinéraires ». En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter.

Train : accès via la gare d'Avesnelles (de préférence) ou d'Avesnes-sur-Helpe. Notre établissement se trouve à proximité de la place d'Avesnelles.

Accessibilité PMR : merci de contacter le 03 27 68 32 29 pour une prise en charge immédiate.

Horaires et accueil

Du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00.

Description de la salle

POLITIQUE DU CENTRE

Nous sommes heureux de vous transmettre ce livret d'accueil dans le but de vous accueillir au sein de notre centre de formation. Le rôle de chacun est un rôle de conseil et de partage.

Notre priorité est la satisfaction des apprenants et la qualité des échanges, tant sur le plan de la formation que sur le plan humain. Toute collaboration passe par un processus d'entraide et d'écoute. Nous sommes sûrs que nos valeurs communes seront en adéquation avec la politique du centre.

Organigramme

Rôle	Nom	Téléphone	E-mail
Gérante	DELFOSSÉ Lydie	06 13 44 11 70	lydie.delfoss1@sarlacf.com
Référent pédagogique	VILLEDIEU Mathilde	03 27 68 32 29	mathilde.villedieu@sarlacf.com
Référent administratif	SVAY Sandie	03 27 68 32 29	sandie.svay@sarlacf.com
Formateur	DELFOSSÉ Lydie	03 27 68 32 29	lydie.delfoss1@sarlacf.com
Formateur	DELFOSSÉ Stéphane	03 27 68 32 29	stephane.delfoss1@sarlacf.com
Formateur	VILLEDIEU Mathilde	03 27 68 32 29	mathilde.villedieu@sarlacf.com
Référent handicap	DELFOSSÉ Lydie	03 27 68 32 29	lydie.delfoss1@sarlacf.com
Responsable technique	DELFOSSÉ Lydie	06 13 44 11 70	lydie.delfoss1@sarlacf.com

Modalités d'accès à la formation et au test 1 positionnement

Pour les formations à distance, vous recevrez un e-mail pour accéder à la classe virtuelle 48h avant la formation, ainsi qu'un e-mail pour accéder au test 1 positionnement 48h après la signature du contrat. Aucun téléchargement n'est requis : il vous suffira d'ouvrir l'e-mail et de cliquer sur le lien. Votre identifiant sera votre adresse e-mail et votre mot de passe sera transmis 1 an avant l'e-mail.

Les membres du centre de formation restent à votre entière disposition en cas de problème de connexion, ainsi que le responsable technique (coordonnée 1 an dans l'organigramme ci-dessus).

Notice d'utilisation de la plateforme

L'accès à la plateforme se fait à travers le lien reçu par e-mail; celui-ci reste actif sans limite de temps. Pour accéder à la plateforme, cliquez sur le lien puis saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe. Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe si besoin.

- L'accès aux formations se fait en cliquant sur l'encart de la formation en page de connexion de votre espace.
- Naviguez dans la colonne de droite pour sélectionner les modules ou les quiz.
- Une barre de recherche permet de retrouver une leçon par son titre ; votre progression s'affiche en haut à gauche.
- En haut à droite, un fil de discussion vous permet de poser des questions à votre formateur (réponse aux heures ouvrables du centre).
- Vous pouvez télécharger vos contenus de formation en cliquant sur le logo disponible sur chaque support.
- Fermez simplement la fenêtre du navigateur pour quitter ; votre progression est enregistrée automatiquement.

Absences

En cas d'absence de la part de l'apprenant, un justificatif sera demandé et une notification de l'absence sera transmise à l'entreprise par e-mail. Aucune adaptation de la formation en cours ne pourra être effectuée. Une intégration des modules manqués pourra être autorisée dans une session future avec accord écrit de la direction.

Abandons et dysfonctionnements

En tant qu'apprenant, nous souhaitons vous sensibiliser sur votre implication personnelle pendant votre formation : celle-ci est primordiale pour réussir et atteindre l'objectif recherché. Notre équipe pédagogique et votre formateur sont à votre entière disposition pour discuter de toute situation entraînant une difficulté avant, pendant et après votre formation.

Toute personne – entreprise, partenaire ou apprenant – remarquant un dysfonctionnement a la possibilité de nous faire parvenir son signalement par e-mail, par téléphone ou par l'intermédiaire de son formateur ou de tout autre membre du centre de formation.

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Référente handicap ACF : Lydie DELFOSSE

Tél. : 03 27 68 32 29 – E-mail : lydie.delfosse@sarlacf.com

La loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » a mis en avant les principes de non-discrimination et de droit à la compensation du handicap. ACF s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination et à garantir l'égalité des droits et des chances pour accéder à la formation et valider son parcours.

Avant toute entrée en formation, un entretien individuel permet d'identifier les éventuels besoins d'adaptation : environnement, rythmes et temps de formation, modalités pédagogiques, contenus, supports et outils. Le détail complet de la procédure d'accueil handicap figure dans le Livret Handicap ACF, disponible sur demande et sur notre site sarlacf.com.

Procédures d'adaptation du programme de formation

1 – Adaptation suite au test de positionnement

Une procédure permet d'adapter le programme avant l'entrée en formation. Une fois les résultats du test de positionnement reçus, le centre peut adapter le programme et créer des groupes de niveau. Si certains modules sont déjà acquis, leur durée peut être réduite au profit des autres modules. Le nouveau déroulé pédagogique est transmis dans votre convocation par e-mail, avec vos résultats.

2 – Adaptation sur demande ou liée à une situation de handicap

L'adaptation peut également se faire sur demande spécifique liée au programme ou à une situation de handicap.

3 – Adaptation liée à l'analyse des questionnaires de satisfaction

Après réception des questionnaires de satisfaction à chaud (en fin de formation) et à froid (envoyé par e-mail 3 mois après la formation), des réunions d'analyse permettent de déterminer si une adaptation du programme général est nécessaire. Le cas échéant, le programme est adapté et la traçabilité est assurée dans le plan d'amélioration.

4 – Adaptation réalisée pendant la formation par le formateur

Une adaptation non prévue en amont peut être réalisée pendant la formation, via le fichier de suivi du formateur. Vous pouvez solliciter le formateur si vous prenez du retard sur une séance ou si un besoin particulier se fait ressentir. Le formateur peut également revenir sur un module si l'analyse des quiz révèle un objectif non atteint. Ces adaptations sont analysées lors des réunions qualité, au même titre que les questionnaires de satisfaction.