

Livret d'accueil apprenant

Ce livret vous accompagne tout au long de votre formation chez ACF : informations pratiques, fonctionnement du centre, équipe, étapes avant/pendant/après la formation, et volet handicap complet dans ce document.

Mis à jour le

14/07/2026

Version

2026-07

Document

Qualiopi · indicateur 1

SARL ACF — Accompagnement Conseil Formation
36 rue du Chanoine Carlier, 59440 Avesnelles
Tél. : 03 27 68 32 29 · E-mail : accueil@sarlacf.com

Sommaire

[Présentation d'ACF](#)

[Équipe et responsabilités](#)

[Avant la formation](#)

[Pendant la formation](#)

[Après la formation](#)

[Accueil des personnes en situation de handicap](#)

Présentation d'ACF

SARL ACF — Accompagnement Conseil Formation est un centre de formation professionnelle continue certifié Qualiopi au titre des actions de formation, basé à Avesnelles (Nord). Nous accompagnons artisans, dirigeants de TPE et créateurs d'entreprise en gestion, comptabilité, droit du travail, digitalisation et communication numérique.

Adresse : 36 rue du Chanoine Carlier, 59440 Avesnelles

Tél. : 03 27 68 32 29 · E-mail : accueil@sarlacf.com

Horaires : du lundi au vendredi, 9h00–17h00. Salle de 100 m² pour 20 stagiaires.

Modalités de contact : téléphone, e-mail ou formulaire de contact du site.

Engagement qualité : certification Qualiopi au titre des actions de formation, démarche d'amélioration continue et traitement de toute réclamation ou signalement.

Équipe et responsabilités

Nom	Rôles	Téléphone	E-mail
Lydie Delfosse	Gérante, formatrice, référente pédagogique, référente handicap officielle	03 27 68 32 29	lydie.delfosse@sarlacf.com
Mathilde Villedieu	Salariée, formatrice, référente pédagogique, formée à l'accueil des personnes en situation de handicap	03 27 68 32 29	mathilde.villedieu@sarlacf.com
Stéphane Delfosse	Gérant, expert-comptable, formateur	03 27 68 32 29	stephane.delfosse@sarlacf.com

Mathilde Villedieu n'est pas référente handicap officielle. Seule Lydie Delfosse l'est.

Avant la formation

- Analyse du besoin puis positionnement du stagiaire
- Devis et convention de formation
- Programme détaillé transmis
- Convocation envoyée par e-mail avec les modalités pratiques

- Documents transmis avant l'entrée en formation
- Modalités et délais d'accès précisés dans le devis et la convention
- Financement selon la situation (OPCO, entreprise, financement personnel)

Tout besoin particulier ou situation de handicap peut être signalé dès cette étape auprès de la référente handicap (voir plus bas).

Accès et repas : l'itinéraire le plus rapide est disponible via Google Maps (bouton « Itinéraires » depuis votre adresse de départ). Des places de stationnement gratuites sont disponibles devant le centre de formation. Pour les restaurants, boulangeries ou cafés à proximité de la salle de formation, le bouton « À proximité » de Google Maps permet de les repérer facilement.

Pendant la formation

- Formation essentiellement en présentiel, dans les locaux d'Avesnelles. Certaines sessions peuvent, à titre exceptionnel, se dérouler à distance (visioconférence) : dans ce cas, un lien d'accès est envoyé par e-mail 48h avant la formation, sans téléchargement requis
- Horaires : 9h00–17h00
- Assiduité suivie : en cas d'absence, un justificatif est demandé et l'entreprise est notifiée par e-mail ; un rattrapage peut être autorisé en session future avec accord écrit de la direction
- Méthodes pédagogiques, supports, exercices et cas pratiques adaptés à chaque formation
- Évaluations en cours de parcours (quiz, mises en situation)
- Accompagnement du formateur tout au long du parcours
- Respect du [règlement intérieur](#) du centre
- Confidentialité et protection des données personnelles : voir notre [politique de confidentialité](#)

Après la formation

- Évaluation des acquis, attestation de formation professionnelle et certificat de réalisation
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire à froid envoyé par e-mail environ 3 mois après la formation
- Réclamations : à déposer via la page [Réclamations](#)
- Suivi de l'apprenant assuré par l'équipe pédagogique
- Accès aux supports pédagogiques numériques après la formation, lorsque cela est prévu

Accueil des personnes en situation de handicap

ACF s'engage à accueillir toute personne en situation de handicap sans discrimination, conformément à la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances.

Lydie Delfosse est la seule référente handicap officielle d'ACF — 03 27 68 32 29 ·

lydie.delfosse@sarlacf.com. Mathilde Villedieu est formée à l'accueil des personnes en situation de handicap mais n'est pas référente officielle.

Comment signaler un besoin

Par téléphone, e-mail ou via le site, avant ou pendant la formation, auprès de la référente handicap.

Entretien et analyse des besoins

Un entretien individuel et confidentiel permet d'analyser les besoins de compensation : environnement, rythme, modalités pédagogiques, contenus, supports, outils.

Adaptations possibles

- Adaptation du programme après le test de positionnement
- Adaptation sur demande spécifique liée au handicap
- Adaptation issue de l'analyse des questionnaires de satisfaction (à chaud et à froid)
- Adaptation en cours de formation par le formateur (fichier de suivi)
- Adaptations matérielles, organisationnelles ou horaires étudiées au cas par cas
- Adaptations possibles aussi bien en présentiel qu'à distance

Suivi et prévention des ruptures

Suivi pendant tout le parcours lors des réunions qualité, avec attention portée à la prévention des ruptures et des abandons.

Partenaires mobilisables

ACF s'appuie si besoin sur la Ressource Handicap Formation (RHF) Hauts-de-France (rhf-hdf@agefiph.asso.fr) et sur l'Agefiph (0 800 11 10 09), et oriente vers un partenaire spécialisé si ACF ne peut répondre seul au besoin exprimé. Le détail complet figure dans le [Livret Handicap ACF](#).

Important : aucune adaptation n'est automatique. Chaque situation est étudiée individuellement selon les besoins exprimés, les possibilités du centre et les partenaires mobilisables. Contact : 03 27 68 32 29 · lydie.delfosse@sarlacf.com. Réclamation : page [Réclamations](#).